

# Al Sig. SINDACO del Comune di SANDIGLIANO

Il/la sottoscritto/a ..... residente in .....

via .....n..... telefono.....

CHIEDE l'iscrizione per l'anno scolastico 2011/2012 al servizio di

## SCUOLABUS

**N.B. Il servizio è garantito solo al raggiungimento di almeno 10 iscritti per ogni corsa, salvo che per la Scuola dell'Infanzia per la quale il servizio si effettua comunque – Al sabato il servizio non è effettuato.**

per il sottoindicato studente che frequenterà la seguente scuola (Infanzia, Primaria o Secondaria) e classe

COGNOME E NOME DELLO STUDENTE	SCUOLA FREQUENTATA
.....	.....scuola .....classe.....

### MODALITA' E COSTI DEL SERVIZIO

#### RESIDENTI E NON RESIDENTI – costo mensile

(BARRARE LA CASELLA RELATIVA ALLA MODALITÀ PRESCELTA)

- |                          |                  |        |
|--------------------------|------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | andata e ritorno | €17,04 |
| <input type="checkbox"/> | solo andata      | € 9,30 |
| <input type="checkbox"/> | solo ritorno     | € 9,30 |

#### riduzione per 2° figlio e ulteriori iscritti al servizio

- |                          |                  |        |
|--------------------------|------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | andata e ritorno | €12,81 |
| <input type="checkbox"/> | solo andata      | € 6,97 |
| <input type="checkbox"/> | solo ritorno     | € 6,97 |

N.B. La riduzione per il 2° figlio ed ulteriori è operata soltanto se tutti i figli usufruiscono del servizio e frequentano le scuole in questo Comune.

### DICHIARA DI AVER PRESO CONOSCENZA DI QUANTO SEGUE:

- 1) il pagamento del servizio dovrà essere effettuato anticipatamente presso la TESORERIA COMUNALE BANCA SELLA Agenzia di Sandigliano, che rilascerà i relativi buoni;
- 2) il costo del servizio è valido fino al 31 dicembre dell'anno nel quale è effettuata l'iscrizione al medesimo;
- 3) eventuali adeguamenti dei costi saranno comunicati con avvisi nelle bacheche scolastiche.

Sandigliano, lì .....

Firma .....

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 CODICE PRIVACY**  
**(Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali)**

**A) Finalità e modalità del trattamento.**

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato per permettere l'erogazione dei servizi richiesti e l'espletamento dei conseguenti adempimenti contabili. I dati registrati potranno anche essere utilizzati per l'invio all'interessato di informative e comunicazioni relative ai servizi offerti dal Comune e/o oggetto di fruizione da parte dell'interessato.

**B) Natura obbligatoria e conseguenze del rifiuto dei dati.**

Tutti i dati richiesti sono obbligatori. Il rifiuto di comunicare i dati richiesti comporta l'impossibilità di erogare il servizio.

**C) Soggetti a cui dati potranno essere comunicati - ambito di diffusione.**

Ove necessario per le finalità di cui al punto a), i dati potranno essere comunicati anche ad altri soggetti (Organi della pubblica amministrazione).

**D) Diritti dell'interessato.**

In relazione al presente trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 7 Codice Privacy:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

**E) Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il COMUNE DI SANDIGLIANO – Servizio Amministrativo, nella persona del Responsabile del Servizio Dr.ssa Alessandra Botto.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'interessato, letta l'informativa sopra riportata, accetta espressamente la registrazione ed il trattamento dei propri dati per l'inserimento nella banca dati "anagrafica creditori/debitori", nelle modalità sopra indicate.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_