



**COMUNE DI SANDIGLIANO**  
**Provincia di Biella**

# **Regolamento per la concessione in uso della Palestra Comunale**

- Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 in data 21 settembre 2004

**ART. 1**  
**Norma generale**

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della palestra di proprietà comunale sita in via Casale n. 9 individuando criteri e modalità per la concessione in uso della struttura al fine di consentirne la fruizione ad un'ampia pluralità di utenze.

**ART. 2**  
**Gestione e Finalità**

1. L'impianto è gestito dal Comune.
2. La gestione è improntata a criteri atti a favorire la massima diffusione delle attività sportive con lo scopo prioritario di consentire all'utenza di avvicinarsi o praticare un'attività motoria, nonché di incoraggiare l'attività sportiva quale momento di rilassamento psico-fisico e di aggregazione.

**ART. 3**  
**Utilizzo scolastico**

1. La palestra viene concessa prioritariamente per lo svolgimento delle attività didattiche delle scuole dell'obbligo presenti sul territorio.
2. Può essere consentito l'uso ad altri istituti scolastici non presenti sul territorio secondo le modalità e le condizioni stabilite all'art. 4 e segg.

**ART. 4**  
**Utilizzo extrascolastico**

1. Al di fuori dell'utilizzo scolastico della Palestra, di cui al precedente art. 3, è consentito l'uso da parte dei soggetti indicati nel successivo comma, previo pagamento di un corrispettivo e secondo le modalità e i criteri stabiliti dal presente regolamento.
2. L'uso della palestra può essere concesso a:
  - a) persone fisiche residenti e non residenti;
  - b) società sportive, gruppi amatoriali, comitati, fondazioni, gruppi materiali e associazioni anche se non hanno sede in Sandigliano;
  - c) istituti scolastici non aventi sede in Sandigliano.
3. Nella concessione dell'utilizzo della palestra avranno diritto di precedenza società sportive, comitati, fondazioni ed associazioni che hanno sede in Sandigliano e svolgono attività sportiva di promozione giovanile.

**ART.5**  
**Norma generale di utilizzo**

1. L'utilizzo della palestra da parte dei soggetti di cui al precedente articolo 4 è consentito esclusivamente per tutte le attività ginniche o sportive che possono svolgersi in locali chiusi e per le quali la palestra è dotata delle idonee attrezzature.

**ART.6**  
**Attività sportive agonistiche**

1. L'utilizzo della palestra è principalmente rivolto allo sviluppo e alla conoscenza dello sport. Per tanto l'uso per le attività agonistiche con o senza presenza di pubblico sarà

autorizzato, sentita la Giunta, dal Responsabile del Servizio su specifica richiesta previa verifica di fruibilità oraria della struttura e della sua omologazione per l'attività di cui trattasi.

### **ART.7** **Tipologie di utilizzo**

1. L'utilizzo della palestra può essere stagionale o temporaneo.
  - E' stagionale l'utilizzo della palestra per un periodo superiore a due mesi.
  - E' temporaneo l'utilizzo della palestra per un periodo inferiore ai due mesi. E' consentito il rinnovo trascorso un periodo di trenta giorni dall'utilizzo.

### **ART.8** **Istanza**

1. La richiesta di concessione in uso, firmata dal richiedente o dal legale rappresentante dell'Associazione o gruppo, dovrà contenere tutti i dati previsti dallo stampato allegato sotto la lettera "A" al presente regolamento e precisamente:
  - a) per le persone fisiche: i dati anagrafici del richiedente e del responsabile dell'attività se persona diversa;
  - b) per le società o gruppi: l'esatta indicazione della denominazione della sede e del legale rappresentante, i dati anagrafici del richiedente e del responsabile dell'attività, se persone diverse, il tipo di attività, la durata e il calendario;
2. L'istanza dovrà pervenire entro i termini:
  - a) almeno 3 giorni prima per l'utilizzo temporaneo;
  - b) entro il 30 agosto per le attività stagionali.

### **ART.9** **Concessione**

1. Il responsabile del servizio verificata:
  - la completezza delle istanze presentate;
  - la compatibilità dell'attività che si intende svolgere con la struttura;
  - la disponibilità della stessa;sentita la Giunta, dispone la concessione o il diniego dell'utilizzo della palestra, comunicando in tempo utile la decisione al soggetto richiedente.

### **ART.10** **Registro e calendario**

1. Il responsabile del servizio predispone idoneo registro ove annotare i soggetti ai quali è concesso l'uso della palestra, il responsabile dell'attività e il calendario del periodo di utilizzo.
2. Non sono consentiti spostamenti dei turni assegnati senza la preventiva autorizzazione del Comune.

### **ART.11** **Tariffa**

1. L'utilizzo della palestra da parte dei soggetti indicati all'art. 4 è subordinata al pagamento di una tariffa oraria il cui importo è annualmente determinato dalla Giunta tenendo conto dei costi di gestione relativi.

2. La tariffa va versata:
  - anticipatamente e in unica soluzione per le concessioni temporanee relative a richieste per unica giornata ;
  - entro la fine di ciascun bimestre di attività in caso di concessione stagionale.

### **ART.12** **Riduzione tariffaria**

1. La tariffa di cui al precedente articolo 11 potrà essere ridotta con Deliberazione della Giunta Comunale a favore di quelle società sportive, gruppi amatoriali, comitati, fondazioni ed associazioni con sede in Sandigliano.
2. Al fine di agevolare e promuovere lo sport tra i giovani e gli anziani del paese, per favorire la formazione dei primi e l'amicizia solidale dei secondi si esenta dal pagamento della tariffa le società sportive, comitati, gruppi amatoriali, fondazioni ed associazioni con sede in Sandigliano, relativamente alle ore di attività sportive e/o fisiche motorie organizzate a favore di pensionati e ragazzi frequentanti la scuola fino alla Scuola Secondaria di Primo Grado”;

### **ART. 13** **Il Responsabile dell'attività**

1. Il responsabile dell'attività deve aver compiuto la maggiore età ed è il soggetto che risponde, in solido con la persona alla quale è stata concessa l'autorizzazione, del corretto uso della struttura e dell'osservanza delle norme regolamentari.  
In particolare il responsabile deve:
  - a) provvedere al ritiro delle chiavi e alla loro riconsegna al responsabile del servizio, firmando l'apposito registro;
  - b) individuare la persona che si occupi della sicurezza e della vigilanza sui partecipanti all'attività e degli effetti degli stessi;
  - c) rispettare il calendario assegnato evitando inopportune intrusioni in fasce orarie di pertinenza di altri utilizzatori: l'accesso agli spogliatoi è consentito 15 minuti prima dell'inizio del turno e gli stessi devono essere lasciati liberi 15 minuti dopo il termine del turno;
  - d) impedire che entrino in palestra persone estranee all'attività;
  - e) accertare che tutti i fruitori della palestra indossino idonee calzature;
  - f) vigilare sul corretto uso degli spogliatoi e delle docce;
  - g) garantire il rilascio dei locali in ordine al termine della seduta;
  - h) provvedere a spegnere le luci e a chiudere i locali alla fine dell'attività;
  - i) segnalare tempestivamente, entro e non oltre 24 ore qualsiasi danno o malfunzionamento si siano verificati durante l'utilizzo della palestra;
  - j) mantenere un corretto rapporto con gli altri fruitori della struttura;
  - k) provvedere al riordino delle attrezzature utilizzate durante l'attività sportiva.

### **ART.14** **Responsabilità**

1. L'Amministrazione comunale ed il Responsabile del servizio sono esonerati da responsabilità derivanti da danni o ammanchi che a qualsiasi titolo si verificassero nel corso dell'attività in pregiudizio del Concessionario.
2. Il responsabile dell'attività e il concessionario rispondono direttamente degli eventuali danni alle persone e alle cose comunque provocati dallo svolgimento dell'attività, restando a loro completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento.

## **ART.15** **Divieti**

1. E' assolutamente vietato:
  - a) fumare in palestra, nei locali accessori e sulla tribuna;
  - b) usare impropriamente gli attrezzi;
  - c) utilizzare attrezzi di proprietà scolastica o ritirati in armadi senza preventivo nulla osta;
  - d) sporcare i muri e gli arredi;
  - e) introdurre animali;
  - f) mantenere atteggiamenti antisportivi e/o contrari alla morale comune;
  - g) appendere striscioni o manifesti pubblicitari senza preventivo nulla osta,
  - h) introdurre materiale ingombrante o infiammabile o comunque pericoloso;
  - i) rendere inagibili le misure di sicurezza esistenti.
2. Al fine di verificare l'osservanza del presente regolamento ed in particolare dei divieti di cui al comma precedente, l'Amministrazione comunale o suo incaricato hanno la facoltà di ispezionare la struttura ed effettuare sopralluoghi durante lo svolgimento dell'attività senza alcun preavviso.

## **ART.16** **Revoca**

1. L'inosservanza del presente regolamento comporta l'immediata revoca della concessione senza alcun rimborso delle quote eventualmente già versate, oltre all'applicazione delle sanzioni previste dal successivo art. 17.

## **ART. 17** **Sospensione**

1. La concessione è sospesa in caso di mancato o parziale pagamento della tariffa nei termini stabiliti dall'art. 11. In tal caso il Responsabile del servizio mette in mora il concessionario affinché provveda nei 15 giorni successivi al pagamento della tariffa dovuta. Trascorso infruttuosamente detto periodo, il Responsabile del servizio procede alla revoca della concessione.
2. La concessione è, altresì, sospesa nel caso in cui vengano accertati danni alla struttura non segnalati dal concessionario. In tal caso il Responsabile intima al concessionario di provvedere nei 15 giorni successivi al ripristino della cosa danneggiata. Trascorso infruttuosamente detto periodo, il Responsabile del servizio procede alla revoca della concessione e ad addebitare al concessionario le spese sostenute per il ripristino

## **ART.18** **Entrata in vigore e abrogazioni**

1. Il presente regolamento entra in vigore ai sensi di quanto stabilito dallo Statuto Comunale.
2. Con l'entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il regolamento per la disciplina l'utilizzo della palestra, approvato con deliberazione C.C. n. 41 del 18.04.1986

**Allegato "A" Regolamento comunale per l'utilizzo della palestra.**

Spett.le **Comune di Sandigliano**  
Via A. Gramsci 55  
13876 Sandigliano.

**RICHIESTA UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI  
DI PROPRIETA' COMUNALE**

Il /La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente nel Comune di .....  
in via /piazza ..... n. ....  
 in proprio  
 in qualità di legale rappresentante  
dell'associazione sportiva/Ente (specificare) .....  
con sede nel Comune di .....  
in via/piazza ..... n. .... tel. ....

**CHIEDE**

la concessione della Palestra Comunale sita in via Casale n. 9  
nel seguente periodo .....  
.....  
dalle ore ..... alle ore ..... per svolgere l'attività di .....

**A TAL FINE DICHIARA**

- che il Responsabile dell'attività sarà .....  
nato a ..... il .....  
residente in ..... via/piazza ..... n. .... tel. ....
- che i partecipanti all'attività saranno n. ....;
- che l'utilizzo dell'impianto sportivo, delle attrezzature, dei locali e degli accessori si intendono effettuati a rischio e pericolo di chi pratica l'attività sportiva ed ei suoi eventuali accompagnatori, con esclusione di ogni responsabilità civile e penale a carico dell'Amministrazione Comunale di Sandigliano;
- di essere a conoscenza del contenuto del regolamento comunale per la disciplina della concessione in uso di locali, strutture ed impianti sportivi comunali approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. .... del .....
- di impegnarsi a rifondere gli eventuali danni provocati dal non corretto utilizzo dell'impianto.

.....li.....

.....  
(Il/La richiedente)

L'Amministrazione Comunale **non risponderà in** alcun modo degli effetti d'uso, degli oggetti di proprietà personale e dei valori che venissero lasciati incustoditi nei locali.

Informativa ai sensi dell'articolo 10 della Legge 31 dicembre 1996 n. 675: I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

## **INDICE**

Art. 1 – Norma generale.....	pag. 2
Art. 2 – Gestione e finalità .....	pag. 2
Art. 3 – Utilizzo scolastico.....	pag. 2
Art. 4 – Utilizzo extrascolastico.....	pag. 2
Art. 5 – Norma generale di utilizzo.....	pag. 2
Art. 6 – Attività sportive agonistiche .....	pag. 2
Art. 7 – Tipologie di utilizzo.....	pag. 3
Art. 8 – Istanza.....	pag. 3
Art. 9 – Concessione .....	pag. 3
Art. 10 – Registro e calendario.....	pag. 3
Art. 11 – Tariffa .....	pag. 3
Art. 12 – Riduzione tariffaria.....	pag. 4
Art. 13 – Il Responsabile dell’attività.....	pag. 4
Art. 14 – Responsabilità.....	pag. 4
Art. 15 – Divieti.....	pag. 5
Art. 16 – Revoca.....	pag. 5
Art. 17 – Sospensione.....	pag. 5
Art. 18 –Entrata in vigore e abrogazioni.....	pag. 5